Algemene Voorwaarden

Artikel 1 – Definities

1.1 Boekhoudtrainingen.nl; is onderdeel van de eenmanszaak Mier Administratie en Advies van G.M. Oosterink, gevestigd te Zutphen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 60211431 en BTW -ID nummer NL001590353B22.

1.2 Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met boekhoudtrainingen.nl een overeenkomst aangegaan is.

1.3 Deelnemer; De natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf of de rechtspersoon die deelneemt aan een online dienst zoals een cursus, training of e-learning van Boekhoudtrainingen.nl

1.4 Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel van de bepalingen als hierna opganomen.

1.5 Online-diensten; Alle diensten die Boekhoudtrainingen.nl voor de klant uitvoert. Hieronder wordt onder andere verstaan, doch niet uitsluitend. Het leveren van online-cursussen over boekhouden, het online begeleiden van administratieve werkzaamheden.

1.6 Overeenkomst; de overeenkomst tussen Boekhoudtrainingen.nl en klant krachtens welke Boekhoudtrainingen.nl de dienst zal uitvoeren.

1.7 Informatie; alle gegevens afkomstig van klant

1.8 schriftelijk; per brief, email en digitale berichtgeving.

1.9 Digitale inhoud: gegevens geproduceerd en geleverd in digitale vorm.

1.10 Advies; het resultaat van de werkzaamheden van boekhoudtrainingen.nl

1.11 Vertrouwelijke informatie; Alle financiële-, zakelijke- en persoonsgegevens die door de klant en/of boekhoudtrainingen worden ingevoerd, verwerkt en opgeslagen

1.12 Website; www.boekhoudtrainingen.nl

Voor de leesbaarheid van deze algemene voorwaarden worden opdrachtgever en deelnemer ook aangeduid met 'je, jij, jou of jouw' en worden opdrachtgever/deelnemer en Boekhoudtrainingen.nl samen 'partijen' genoemd.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten.

2.2 Eventueel door jou gehanteerde algemene voorwaarden, hoe dan ook genaamd, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

2.3 Door ondertekening van een overkomst of opdrachtbevestiging, of door akkoord gaan via de website door het plaatsen van een online bestelling bij Boekhoudtrainingen.nl, dan wel een akkoord via de e-mail, gaat Boekhoudtrainingen.nl er van uit dat je bekend bent met deze algemene voorwaarde en akkoord bent met de inhoud ervan.

2.4 In geval van strijdigheid tussen deze algemene voorwaarde en gemaakte afspraken in een overkomst dan prevaleren de bepalingen uit de overeenkomst.

2.5 Deze voorwaarde zijn tevens van toepassing op handelingen van derden en/of leveranciers die door Boekhoudtrainingen.nl zijn ingehuurd betreffende het uitvoeren van de levering of dienst.

2.6 Wanneer één of meerdere artikelen in deze algemene voorwaarde nietig of vernietigbaar blijken, blijven de overige artikelen volledig van toepassing.

2.7 Boekhoudtrainingen.nl mag deze algemene voorwaarde wijzigingen en/of aanvullen. Hierover ontvang je schriftelijk bericht.

Artikel 3 – Aanbod/offertes

3.1 Offertes zijn veertien (14) dagen geldig. Een aanbod van een gedane bestelling via de website, vervalt indien opdrachtgever niet direct betaald.

3.2 Alle genoemde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

3.3 Jij zorgt ervoor dat de gegevens die je verstrekt aan Boekhoudtrainingen, juist, volledig en actueel zijn.

3.4 De inhoud van de overeenkomst bestaat uitsluitend uit de diensten die in het aanbod of de offerte zijn beschreven.

3.5 Aanvullende afspraken of aangebrachte wijzigingen zijn slechts van toepassing als deze door Boekhoudtrainingen.nl schriftelijk zijn bevestigd.

3.6 Boekhoudtrainingen.nl is niet gebonden aan kennelijke vergissingen of verschrijvingen in het aanbod of de offerte en/of programmeer- en typefouten op de website en social mediakanalen van Boekhoudtrainingen.nl.

3.7 In het geval de termijn van een actie of aanbieding is verstreken, kan Boekhoudtrainingen.nl niet meer gehouden worden aan het actietarief en de actievoorwaarden van dat aanbod.

Artikel 4 – Totstandkoming overeenkomst

4.1 De overeenkomst tussen partijen komt tot stand op het moment dat:
a. je digitaal akkoord gaat met het aanbod van Boekhoudtrainingen.nl (inclusief deze algemene voorwaarden) door de dienst van je keuze op de website aan te geven, de bestelling af te ronden en te voldoen aan de gestelde voorwaarden. Door afronding van de bestelling, ga je een overeenkomst met betalingsverplichting aan. Na ontvangst van de betaling, verstuurt Boekhoudtrainingen een schriftelijke bevestiging van de aankoop en is de overeenkomst definitief.
b. je schriftelijk akkoord gaat met de offerte of een door Boekhoudtrainingen.nl per e-mail gedaan aanbod.
c. Boekhoudtrainingen.nl een opdracht per e-mail heeft aanvaard of bevestigd.
d. Boekhoudtrainingen.nl op jouw verzoek start met de uitvoering van de opdracht.

4.2 Boekhoudtrainingen.nl zal zorgen voor een veilige web-omgeving en zal passende maatregelen treffen voor elektronische betaling van de opdracht.

4.3. Je gaat ermee akkoord dat voor communicatie gebruik gemaakt mag worden van alle op dat moment gebruikelijke communicatiemiddelen, in het bijzonder communicatiemiddelen die werken via een internetverbinding.

4.4. Op de diensten van Boekhoudtrainingen.nl is het wettelijke ontbindingsrecht beter bekend als de bedenktijd niet van toepassing. Het aanbod van Boekhoudtrainingen.nl is uitsluitend gericht op bedrijven.

Artikel 5 – Levering en uitvoering

5.1 Boekhoudtrainingen.nl zal zich inspannen te streven naar een voor jou bruikbaar resultaat. Boekhoudtrainingen.nl kan echter niet garanderen dat alle diensten op ieder moment bruikbaar zijn. Dit is namelijk mede afhankelijk van omstandigheden van buitenaf waaronder de kwaliteit en beschikbaarheid van benodigde software en verbindingen.

5.2 Boekhoudtrainingen.nl heeft het recht een opdracht (deels) door derden te laten uitvoeren. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

5.3 In het geval is overeengekomen dat een opdracht in fases uitgevoerd zal worden, kan Boekhoudtrainingen.nl de uitvoering van onderdelen die tot een volgende fase behoren,

opschorten totdat jij de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk hebt goedgekeurd en/of betaald.

5.4 Boekhoudtrainingen.nl heeft het recht haar diensten te wijzigen. Hierover ontvang je vooraf bericht.

5.5 In het geval tijdens de uitvoering van een opdracht blijkt dat wijziging of aanvulling van de werkzaamheden nodig is om de opdracht goed uit te voeren, zullen partijen in onderling overleg de opdracht aanpassen. Als dit invloed heeft op de levertermijn en/of de prijs, zal Boekhoudtrainingen.nl jou hiervan op de hoogte stellen.

5.6 Boekhoudtrainingen.nl zal geen meerkosten in rekening brengen als de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Boekhoudtrainingen.nl kunnen worden toegerekend.

Artikel 6 – Verplichtingen klant

6.1 Jij hebt het recht de online leeromgeving te gebruiken voor het doel waardoor de opdracht is verstrekt, mits jij aan je betalingsverplichting hebt voldaan.

6.2 Jij levert alle gegevens, content, inloggegevens en instructies die benodigd zijn voor een goede uitvoering van de opdracht, op tijd aan. Wanneer de benodigde gegevens niet of niet op tijd door Boekhoudtrainingen.nl zijn ontvangen, heeft Boekhoudtrainingen.nl het recht de uitvoering van de opdracht uit te stellen. Extra kosten die hierbij gemaakt worden, zijn voor jouw rekening.

6.3 Jij dient zelf en voor eigen risico zorg te dragen voor deugdelijke apparatuur en faciliteiten (o.a. smartphone, computer, software, apps, een stabiele internetverbinding) om de diensten van Boekhoudtrainingen.nl te kunnen gebruiken.

6.4 Boekhoudtrainingen.nl is niet verantwoordelijk voor content die door jou wordt ge-upload of enig verlies hiervan. Jij bent zelf verantwoordelijk om regelmatig een back-up te maken van de content.

6.5 Jij mag de door Boekhoudtrainingen.nl geleverde diensten niet gebruiken voor handelingen en/of gedragingen die in strijd zijn met de wet, de overeenkomst of deze algemene voorwaarden. Voorbeelden van verboden handelingen en gedragingen zijn:
a. het openbaar maken en/of verspreiden van informatie met pornografische, extremistische, gewelddadige, racistische of discriminerende inhoud;
b. het ongevraagd verzenden van grote hoeveelheden e-mail (SPAM);
c. het zonder toestemming binnendringen van andere computer of computersystemen (hacken);
d. seksuele intimidatie of lastig vallen van personen;
e. het uitvoeren van (D)Dos aanvallen;

f. het uploaden van virussen of andere bestanden of programma's die afbreuk doen aan of schade toebrengen aan (de diensten van) Boekhoudtrainingen.nl. Bovenstaande lijst met verboden handelingen en gedragingen is niet uitputtend maar dient slechts als voorbeeld.

Artikel 7 – Online diensten

Voor online diensten gelden de volgende aanvullende en/of afwijkende bepalingen. De overige bepalingen uit deze algemene voorwaarden blijven onverminderd gelden.

7.1 De website van Boekhoudtrainingen.nl bevat een webwinkel waar je je kunt aanmelden voor deelname aan een online dienst. Bij aanmelding ga je een betalingsverplichting aan.

7.2 Je dient zelf en voor eigen risico zorg te dragen voor deugdelijke apparatuur en faciliteiten om deel te kunnen nemen aan de online dienst. Hierbij kun je denken aan een stabiele internetverbinding en een computer, smartphone of tablet.

7.3 Om deel te kunnen nemen aan een online dienst kan het noodzakelijk zijn dat je een account aanmaakt met e-mailadres, gebruikersnaam en wachtwoord. Jij bent zelf verantwoordelijk voor gebruik van een veilig wachtwoord.

7.4 Deelname aan een online dienst is persoonsgebonden. Dit betekent dat je de inloggegevens van je account niet met anderen mag delen. Heb je voor meerdere personen interesse in de online dienst, dan kun je uiteraard contact opnemen met Boekhoudtrainingen.nl.

7.5 Je kunt de online dienst in eigen tempo volgen want je hebt tot één (1) jaar na aankoop toegang tot de online dienst. Het is jouw verantwoordelijkheid om de online dienst helemaal door te lopen voor afloop van die periode.

7.6 Online diensten, onderdelen daarvan of de manier van aanbieden kunnen in de loop der tijd wijzigen. In het aanbod wordt duidelijk aangegeven wat je van de online dienst kunt verwachten.

7.7 Door noodzakelijk onderhoud kan het gebeuren dat de website en/of online omgeving van Boekhoudtrainingen.nl tijdelijk buiten gebruik gesteld is. Doordat bij een online dienst gebruik gemaakt wordt van software van derden, kan Boekhoudtrainingen.nl niet garanderen dat een online dienst op ieder moment beschikbaar is.

7.8 Wanneer live momenten onderdeel zijn van de online dienst, worden de data van deze live momenten voor aanvang gecommuniceerd. Het is jouw verantwoordelijkheid om aanwezig te zijn bij de live momenten.

7.9 Boekhoudtrainingen.nl kan helaas niet garanderen dat je altijd in staat bent het geleerde in de praktijk te brengen. Dit is mede afhankelijk van omstandigheden van buitenaf en jouw inzet.

7.10 In het geval support momenten/Q & A's onderdeel zijn van de online dienst, wordt dit duidelijk in het aanbod aangegeven. Support momenten worden in overleg ingepland. Jij bent verantwoordelijk om dit binnen de looptijd van de online dienst te doen en om eventuele vragen in te sturen. Na afloop van de online dienst, vervallen de support momenten.

Artikel 8 – Voorbehoud van eigendom & intellectueel eigendom

8.1. Alle rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de diensten ontwikkelde of ter beschikking gestelde documentatie, adviezen, offertes, workshops, online trainingen alsmede voorbereidend materiaal daarvan berusten uitsluitend bij Boekhoudtrainingen.nl tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

8.2. De door Boekhoudtrainingen.nl geleverde producten mogen, gedeeltelijk of geheel, nooit worden verveelvoudigd of worden doorverkocht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

8.3. De inhoud van de website van Boekhoudtrainingen.nl, waaronder doch niet uitsluitend: de teksten, afbeeldingen, vormgeving, merken en domeinnamen, zijn het eigendom van Boekhoudtrainingen.nl en worden beschermd door auteursrechten en intellectuele of industriële eigendomsrechten die onder het toepasselijk recht bestaan. Het is gebruikers van de website niet toegestaan om de website of enig gedeelte daarvan te verveelvoudigen dan wel ter beschikking te stellen zonder toestemming van Boekhoudtrainingen.nl.

8.4. Alle auteursrechten en intellectuele eigendommen op door Boekhoudtrainingen.nl ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusieve eigendom van Boekhoudtrainingen.nl, tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.

8.5. Boekhoudtrainingen.nl is niet verantwoordelijk voor enige informatie/content die jij op de servers van Boekhoudtrainingen.nl plaatst. Indien de door jouw geplaatste informatie/content op enige wijze inbreuk maakt op de rechten van derden of in strijd is met wet en regelgeving zal de klant Boekhoudtrainingen.nl vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden als gevolg van dit handelen van de klant.

8.6. Iedere handeling welke in strijd is met artikel 9.2 en artikel 9.3 en artikel 14.6 wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht.

8.7. Bij inbreuk heeft Boekhoudtrainingen.nl recht op een vergoeding ter hoogte van tenminste twee maal de door haar gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.

Artikel 9 – looptijd van de overeenkomst & Beëindiging

9.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen of uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit. De looptijd van een online dienst wordt duidelijk in het aanbod aangegeven.

9.2 Bij online diensten heb je bij annulering of tussentijdse beëindiging geen recht op restitutie van het aankoopbedrag om je direct na aankoop van de online dienst toegang krijgt tot alle content van de online dienst.

9.3 Je hebt het recht een opdracht tussentijds te beëindigen. Hierbij geldt een opzegtermijn van zeven (7) dagen.

9.4 Bij tussentijdse beëindiging van de opdracht zullen zowel de werkzaamheden die door Boekhoudtrainingen.nl zijn verricht als de gemaakte kosten bij jou in rekening gebracht worden. Onder verrichte werkzaamheden vallen ook voorbereidende werkzaamheden die niet direct voor jou zichtbaar zijn.

9.5 Boekhoudtrainingen.nl kan ervoor kiezen een bepaalde dienst niet langer meer aan te bieden. In dat geval kan Boekhoudtrainingen.nl de overeenkomst met een opzegtermijn van één (1) maand beëindigen.

9.6 Boekhoudtrainingen.nl heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder tussenkomst van een rechter, te beëindigen als je in strijd handelt met de wet of deze algemene voorwaarden, je herhaaldelijk niet voldoet aan je betalingsverplichtingen, er ten aanzien van jou faillissement wordt aangevraagd of uitgesproken of een leverancier van Boekhoudtrainingen.nl niet meer levert waardoor Boekhoudtrainingen.nl niet meer aan haar verplichtingen kan voldoen.

Artikel 10 – Prijzen en betalingen

10.1 Boekhoudtrainingen.nl heeft het recht de prijzen van haar diensten, tussentijds te wijzigen. Hierover ontvang je ten minste één (1) maand voorafgaand aan de prijswijziging, schriftelijk bericht.

10.2 De door Boekhoudtrainingen.nl aangeboden diensten in de webshop, dienen te worden betaald via een online betaalsysteem, direct na afronding van de bestelling.

10.3 Overige diensten worden betaald via bankoverschrijving op een door Boekhoudtrainingen.nl aangegeven bankrekeningnummer.

10.4 Boekhoudtrainingen.nl heeft het recht een aanbetaling te vragen van vijftig procent (50%) van het totale factuurbedrag. Boekhoudtrainingen.nl is gerechtigd de uitvoering van

de opdracht uit te stellen totdat de aanbetaling is ontvangen. Het resterende factuurbedrag kan in termijnen worden gefactureerd.

10.5 Tenzij anders overeengekomen, geldt een betalingstermijn van eenentwintig (21) dagen na factuurdatum.

10.6 Wanneer je de factuur niet op tijd betaalt of een betaling wordt gestorneerd mag Boekhoudtrainingen.nl een maandelijkse rente van vijf procent (5%) en incassokosten van tien procent (10%) met een minimum van tweehonderdvijftig euro (€ 250,-) in rekening brengen. Een gedeelte van een maand wordt hierbij als hele maand gerekend. Ook heeft Boekhoudtrainingen.nl het recht de overeenkomst op te schorten, het gebruik van alle systemen te blokkeren of de overeenkomst te beëindigen als jij je niet houdt aan zijn betalingsverplichting.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid en disclaimer

11.1 Boekhoudtrainingen.nl is alleen aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van de uitvoering van de overeenkomst, de informatie gegeven tijdens de uitvoering van de online dienst, het ontbreken daarvan of het (onjuist) toepassen van de informatie, als er sprake is van een wettelijke of contractuele tekortkoming, opzet of grove schuld van Boekhoudtrainingen.nl. Onder directe schade valt in ieder geval niet: gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade aan het imago, verlies van (bedrijfs)gegevens en schade door bedrijfsstagnatie.

11.2 Boekhoudtrainingen.nl is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door storingen in de elektronische dienstverleningen van Boekhoudtrainingen.nl en van derden zoals providers, softwareleveranciers, netwerkexploitanten of andere telecommunicatienetten.

11.3 Iedere aansprakelijkheid van Boekhoudtrainingen.nl is beperkt tot tweemaal (2x) het factuurbedrag van de betreffende opdracht/online dienst.

11.4. In afwijking op de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren die jij tegen Boekhoudtrainingen.nl of betrokken derden hebt, twaalf (12) maanden.

11.5 Jij vrijwaart Boekhoudtrainingen.nl voor alle aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden, behalve schade veroorzaakt door opzet of grove schuld aan de zijde van Boekhoudtrainingen.nl.

Artikel 12 – Onvoorziene omstandigheden en overmacht

12.1 Boekhoudtrainingen.nl is niet aansprakelijk in geval van onvoorziene omstandigheden of overmacht. Hieronder wordt onder andere, maar niet uitsluitend verstaan: overheidsmaatregelen, ziekte of arbeidsongeschiktheid, uitval van- of storingen in de telecommunicatie of internetverbinding en niet of gebrekkige levering van leveranciers van Boekhoudtrainingen.nl.

12.2 Wanneer een overmachtssituatie tijdens een periode van dertig (30) dagen blijft bestaan of als voorzien kan worden dat de situatie langer dan dertig (30) dagen gaat duren, hebben beide partijen het recht de overeenkomst te beëindigen, zonder schadeplichtig te zijn.

Artikel 13 – klachten

13.1 Als je niet tevreden is over de dienstverlening van Boekhoudtrainingen.nl of een klacht hebt over de uitvoering van de opdracht of de online dienst, dien je dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen veertien (14) dagen na het ontstaan daarvan, volledig en duidelijk omschreven schriftelijk te melden bij Boekhoudtrainingen.nl.

13.2 Boekhoudtrainingen.nl zal uiterlijk binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de klacht, inhoudelijk reageren op de klacht en waar mogelijk een oplossing voorstellen.

13.3 Partijen zullen altijd proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

Artikel 14 – Privacy & verwerkersvoorwaarde

14.1 Op deze algemene voorwaarden en op alle overeenkomsten is ook de privacyverklaring van Boekhoudtrainingen.nl van toepassing. Deze is te lezen via de website https://Boekhoudtrainingen.nl. Boekhoudtrainingen.nl zal de door jou verstrekte gegevens alleen opslaan en gebruiken voor de doelen als omschreven in de privacyverklaring.

14.2 In het geval Boekhoudtrainingen.nl door het aanbieden van haar diensten, persoonsgegevens verwerkt voor jou, doet Boekhoudtrainingen.nl dit als ‘verwerker’ als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Jij hebt in dat geval de rol van ‘verwerkingsverantwoordelijke’. Bij het verwerken van persoonsgegevens kan gedacht worden aan het te zien krijgen van persoonsgegevens tijdens begeleiden van de financiële administratie of het opslaan van persoonsgegevens van jouw klanten in een back-up. Op deze verwerking zijn de volgende verwerkersvoorwaarden van toepassing:

14.2.1 Boekhoudtrainingen.nl verwerkt persoonsgegevens alleen voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht. De persoonsgegevens die Boekhoudtrainingen.nl voor opdrachtgever verwerkt, worden door Boekhoudtrainingen.nl niet voor eigen doeleinden gebruikt.
14.2.2 Boekhoudtrainingen.nl zal bij de verwerking alle zorgvuldigheid in acht nemen en zij zal zich houden aan geldende privacywetgeving, waaronder begrepen de AVG.
14.2.3 Boekhoudtrainingen.nl kan bij het verwerken van persoonsgegevens zogenoemde sub-verwerkers inschakelen. Boekhoudtrainingen.nl zal ervoor zorgen dat de door haar ingeschakelde derden, vertrouwelijkheid in acht nemen en zich aan eenzelfde beveiligingsniveau houden ten aanzien van de bescherming van persoonsgegevens.
14.2.4 Boekhoudtrainingen.nl zal alleen persoonsgegevens doorgeven aan een land buiten de Europese Economische Ruimte, als dat land een passend beschermingsniveau garandeert en voldoet aan de verplichtingen uit de AVG en deze algemene voorwaarden.
14.2.5 Boekhoudtrainingen.nl zal passende maatregelen nemen om de persoonsgegevens van opdrachtgever te beschermen. Het versleutelen van persoonsgegevens waardoor deze niet toegankelijk zijn voor derden, het gebruik van sterkte wachtwoorden en een beveiligde netwerkverbinding via Secure Socket Layer (SSL) zijn voorbeelden van deze maatregelen. Boekhoudtrainingen.nl kan niet garanderen dat de beveiligingsmaatregelen onder alle omstandigheden doeltreffend zijn.
14.2.6 Opdrachtgever garandeert op zijn beurt de diensten die Boekhoudtrainingen.nl biedt, op een verantwoorde wijze te gebruiken.
14.2.7 Boekhoudtrainingen.nl zal in geval van een datalek, zonder onnodige vertraging, melding maken bij de opdrachtgever en alle gegevens verstrekken die zij op grond van de AVG verplicht is te verstrekken. Het is vervolgens de verantwoordelijkheid van opdrachtgever om te beoordelen of het datalek gemeld moet worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en wanneer dit het geval is, deze melding te maken.
14.2.8 Boekhoudtrainingen.nl zal alle medewerking verlenen aan de uitvoering van de rechten die betrokkenen hebben op grond van de AVG. Ook verleent Boekhoudtrainingen.nl medewerking aan audits waarmee gecontroleerd kan worden of Boekhoudtrainingen.nl zich houdt aan haar verplichtingen op grond van de AVG.
14.2.9 Boekhoudtrainingen.nl zal een register bijhouden van de persoonsgegevens die voor opdrachtgever verwerkt worden.

Artikel 15 – Toepasselijk recht

15.1 Op alle door Boekhoudtrainingen.nl gesloten en te sluiten overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

15.2 Alle geschillen tussen opdrachtgever en Boekhoudtrainingen.nl worden voorgelegd aan de bevoegde rechter, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Dit geldt ook voor geschillen die slechts door één van de partijen als geschil worden gezien.

Privacyverklaring

Artikel 1 – Persoonsgegevens

Ondernemer verwerkt persoonsgegevens conform AVG.

Gegevens omvatten naam, e-mail, IP-adres en betaalgegevens.

Artikel 2 – Doeleinden verwerking

Verwerking vindt plaats voor uitvoering overeenkomst.

Ook voor wettelijke verplichtingen en klantenservice.

Artikel 3 – Bewaartermijnen

Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.

Administratiegegevens minimaal 7 jaar.

Artikel 4 – Rechten van betrokkenen

Recht op inzage, correctie, verwijdering en overdraagbaarheid.

Verzoeken via info@boekhoudtrainingen.nl.

Artikel 5 – Beveiliging

Passende technische en organisatorische maatregelen worden genomen.